



Göteborgs
Stad

Regler för Göteborgs Stads medborgarvittnen

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
► **Regel**
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Gäller för:
Göteborgs Stads
medborgarvittnen

Diarienummer:
0671/14, 0265/22

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2014-10-09 § 16

Dokumentsort:
Regler

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
2022-02-01

Dokumentansvarig:
Avdelningschef sekretariat
och diarium,
stadsledningskontoret

Bilagor:
-

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna regel	4
Vem omfattas av dessa regler	4
Bakgrund	4
Lagbestämmelser	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Regler	5
Inledning	5
Tjänstgöringen	5
Övrigt	5

Inledning

Syftet med denna regel

Reglerna reglerar vad som gäller för medborgarvittnenas tjänstgöring.

Vem omfattas av dessa regler

Reglerna gäller tillsvidare för Göteborg Stads medborgarvittnen samt förvaltningen för demokrati och medborgarservice.

Bakgrund

Med stöd av lagen (1981:324) om medborgarvittnen utser kommunfullmäktige vart fjärde år 60 stycken medborgarvittnen att följa polisens arbete i syfte att ge allmänheten insyn i verksamheten.

Lagbestämmelser

Lagen (1981:324) om medborgarvittnen.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna regel
Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar.	Utbetalning av arvoden samt eventuell ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Regler

Inledning

Med stöd av lagen (1981:324) om medborgarvittnen utser kommunfullmäktige vart fjärde år 60 stycken medborgarvittnen att följa polisens arbete i syfte att ge allmänheten insyn i verksamheten.

Tjänstgöringen

Medborgarvittnena tjänstgör enligt särskild turlista, vilken upprättas årligen av förvaltningen för demokrati och medborgarservice samordnare och skickas till varje medborgarvittne. Polismyndigheten för anteckningar över tjänstgöringen och redovisar detta till förvaltningen för demokrati och medborgarservice månadsvis i efterskott för utbetalning av arvode i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Varje medborgarvittne bör inte tjänstgöra vid fler än 14 tillfällen per år.

Ett medborgarvittne tjänstgör per tillfälle. Tjänstgöringstiderna är:

- dagligen kl. 08:00 – 16:00,
- dagligen kl. 16:00 – 23:00 och
- natt före lördag, söndag eller helgdag kl. 23:00 – 08:00.

Medborgarvittnena är i första hand skyldiga att tjänstgöra på:

- polismyndighetens personintag och
- kriminalavdelning vid förhör med misstänkt i brottmål såväl inom som utom polisdistriktets lokaler (t.ex. på kriminalvårdsanstalt eller psykiatrisk avdelning på sjukhus), vid husrannsakan och vid hämtning till förhör med anhållen eller häktad.

Medborgarvittnena har personintaget som sitt huvudsakliga tjänstgöringsställe.

Utöver ovan uppräknade fall är medborgarvittne skyldigt att tjänstgöra då så bedöms önskvärt med hänsyn till ärendets beskaffenhet och det kan antas ligga i såväl allmänhetens som polisens intresse att insyn ges.

Övrigt

Medborgarvittnenas samordnare har upprättat kompletterande praktiska anvisningar angående tjänstgöringen.

Reglerna är samverkade med polisstyrelsen den 2 september 2014 (dnr A187.947/2014).